

Famille des Métiers.

De la Gestion Administrative, des Transports et de la Logistique

Spécialité

GESTION-ADMINISTRATION

Voie professionnelle

Les métiers : La Gestion-Administration est un secteur dynamique et concurrentiel qui offre une large palette de métiers dans des organisations variées (entreprise, association...)

Assistant administratif : il planifie, organise et transmet les informations au sein de l'entreprise. Il réalise les tâches administratives et consolide les relations avec tous les partenaires de l'organisation

Assistant comptable : il saisit, vérifie, et classe des données chiffrées à l'aide d'outils numériques. Par ailleurs, il établit les paies, suit les stocks.



BAC PRO



GESTION ET ADMINISTRATION

Niveau IV

Public/Prérequis

Elève de 3ème

Accès
2nd BACPRO

Diplôme domaine
équivalent

1^{ère} BAC PRO

Elève de 2nd

1^{ère} BAC PRO

Programme

- Enseignements professionnels :
 - Gestion administrative des relations externes
 - Gestion administrative interne
 - Gestion administrative des relations avec le personnel
 - Gestion administrative des projets
 - Prévention – Santé - Environnement
- Enseignements généraux :
 - Economie - Droit
 - Français, Mathématiques, Histoire-Géographie, Education Morale et Civique, EPS, Langues Vivantes, Arts appliqués

Validation



22 semaines
de formation
en entreprise
sur 3 ans

BEP

MSA

Métiers des Services
Administratifs

Certification
intermédiaire

Niveau V

BAC PRO

Gestion et administration

Baccalauréat
professionnel

Certification Finale

Niveau IV

APRES LE BAC

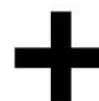
Niveau III (BAC + 2)

BTS Gestion de la PME

BTS CGO : Comptabilité, Gestion des organisations

BTS SAM : Support à l'Action Managériale

DUT GEA : Gestion des Entreprises et des administrations



Lycée 4.0

Un internat

L'UNSS

Nous
contacter



2, square Georges Bastide – 57150 Creutzwald



Lycée Félix Mayer : 03.87.29.27.17



ce.0572022@ac-nancy-metz.fr



www.facebook.com/lyceepolyvalentfelixmayer



<https://lyc-mayer.monbureaunumerique.fr>